

Giandomenico Drago

DATI PERSONALI

- Stato civile: -----
- Nazionalità: ITALIANA
- Data di nascita: -----
- Luogo di nascita: ROMA
- CF: -----
- Residenza: -----
- Telefono: -----
- Mail: -----

STUDI EFFETTUATI

1995-1996 MATURITA' CLASSICA, conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Gaio Lucilio", via dei Sabelli 86, 00185 Roma.

2002-2003 LAUREA IN FILOSOFIA, vecchio ordinamento, tesi in Filosofia Morale, con votazione finale di 107/110, conseguita il 06/11/2003 presso l'Università degli Studi di Roma TRE, Facoltà di Lettere e Filosofia, via Ostiense 234, 00154 Roma.

2003-2004 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO in STUDI STORICO-ARTISTICI E DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DELL'AMBIENTE (Direttore: Prof. Francesco Sisinni), della durata complessiva di 600 ore, 60 crediti formativi univ. Conseguito con votazione finale di 110/110 e lode il 09/12/2004, presso la Libera Università Maria Santissima Assunta (LUMSA) – Facoltà di Lettere e Filosofia – Borgo Sant'Angelo 13, 00193 Roma. 3 PROFILO PROFESSIONALE: **OPERATORE DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DELL'AMBIENTE.**

CONOSCENZE

INFORMATICHE

1999-2000 ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE, conseguito dopo aver superato l'esame finale del corso per "TECNICO SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI AZIENDALI", della durata complessiva di 300 ore, con votazione finale di 27/30, presso il centro di formazione professionale IAL ROMA e LAZIO, via Monte Cervialto 152 Roma.

LINGUE STRANIERE

INGLESE (livello scolastico)

ESPERIENZE

LAVORATIVE

2007 Dipendente a tempo indeterminato della Federazione Ginnastica d'Italia – CONI, V.le Tiziano, 70 00196 ROMA.
Qualifica attuale: Quadro – livello QS
Dal 2014 Sostituto del Segretario Generale per sottoscrizione delle disposizioni di pagamento ai sensi dell'art. 11 del Reg. Amministrazione e Contabilità FGI.
Dal 1° Dicembre 2016 Responsabile delle Segreterie (Generale e di Presidenza) e Organi Collegiali della FGI.

Mansioni: Coordinamento della Segreteria di Presidenza, Segreteria Generale e Organi Collegiali della FGI; verbalizzazione riunioni CDF e CCRR; gestione dei Consigli Federali e Consulte Regionali; Sostituto Segretario Generale per sottoscrivere le disposizioni di pagamento ai sensi dell'art. 11 del Reg. Amministrazione e Contabilità FGI;

archiviazione atti consiliari; Carte Federali; controllo e stesura deliberazioni consiliari e presidenziali di concerto con il SG e responsabile delle 3 aree federali; Componente dell'ufficio affari legali FGI; componente dell'ufficio Rapporti con le Istituzioni FGI; supporto all'ufficio RUP nella gestione della contrattualistica pubblica; componente dell'ufficio federale denominato FEDERAZIONE TRASPARENTE (in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 circa gli obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni e in ottemperanza alle Linee Guida emanate dal Coni in data 10.9.2018, che circoscrivono gli adempimenti della pubblicazione a quelle attività svolte all'interno delle singole Federazioni Sportive Nazionali espressamente indicate dall'art. 23 co. 1) dello Statuto del CONI, la FGI, ha creato sul proprio sito web istituzionale un'apposita pagina denominata "Federazione Trasparente" all'interno della quale la Federazione provvede di volta in volta a pubblicare e quindi rendere noti agli utenti i dati e i documenti relativi ai propri specifici ambiti di attività e finalità istituzionali per quelle attività ricomprese nel sopra citato articolo di legge); gestisce i rapporti con la Commissione Federale di Garanzia; gestione, di concerto con l'ufficio Tesseramento delle Assemblee Nazionali; Benemerenze Sportive CONI e FGI; Impianti; Rapporti istituzionali con il CONI Ente, con la società pubblica Sport e Salute SpA e con le istituzioni pubbliche. Gestione disciplina ex Dlgs 81/08.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma 27.10.2023

In Fede

***f.to* Giandomenico Drago**